

Модуль «Генератор отчетов» ПК «ГИТ: СМП»

Руководство пользователя

Содержание

1. Начало работы	4
2. Модуль «Генератор отчетов».....	5

Список принятых терминов и сокращений

Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПО	Программное обеспечение
Система	Программное решение для обеспечения функции диспетчеризации санитарного автотранспорта (ПК "ГИТ: СМП")
СМП	Скорая медицинская помощь

1. Начало работы

Если есть открытые вкладки браузера, то закрыть все вкладки. Для входа на портал сотрудник должен в адресной строке браузера ввести адрес портала.

Далее для работы необходимо авторизоваться. Адрес портала, а также Ваши личные «Имя пользователя» и «Пароль» выдаются Администратором.

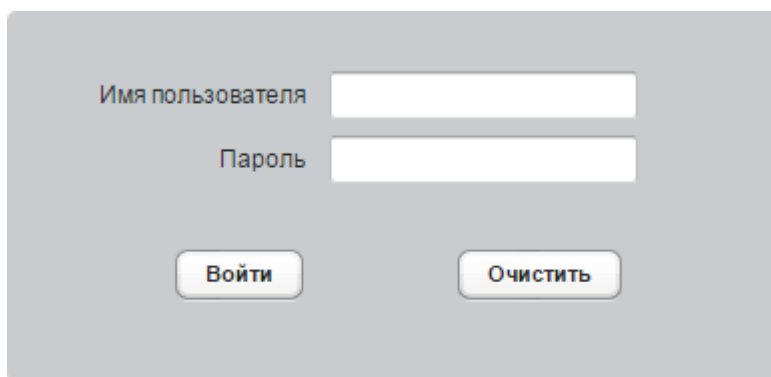


Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя

После авторизации вам будут доступны определенные функции, которые распределены между сотрудниками в зависимости от занимаемой должности. Завершив процесс авторизации, пользователь попадает на домашнюю страницу портала:



Рисунок 2 – Домашняя страница портала

2. Модуль «Генератор отчетов»

Модуль «Генератор отчетов» предназначен для создания шаблонов отчетных форм, с возможностью указания условий подсчета для любого из необходимых параметров.

Вход в Модуль «Генератор отчетов» осуществляется при нажатии на соответствующую ссылку в меню (Рисунок 3).

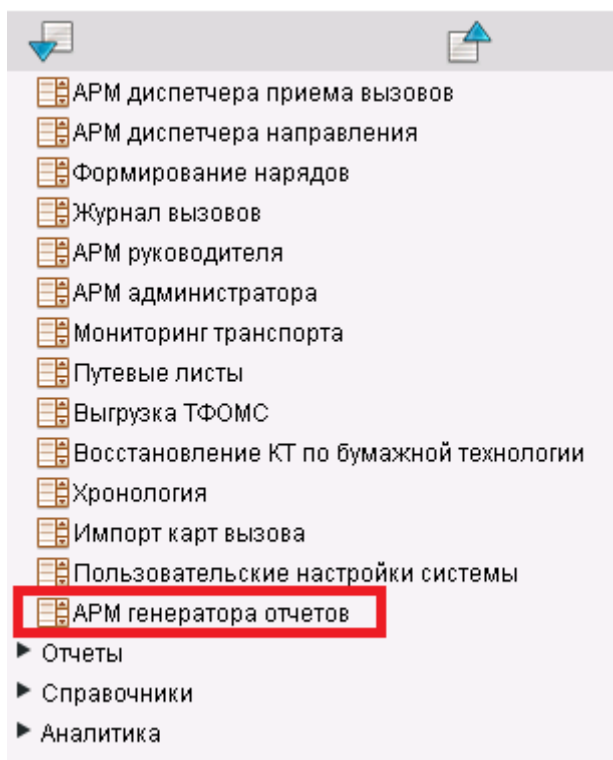


Рисунок 3 – Выбор пункта меню Модуля «Генератор отчетов»

После перехода в пункт меню, открывается рабочая область Модуля «Генератор отчетов» (Рисунок 4). В данной рабочей области будут отображены созданные шаблоны, которые подразделяются на «Локальные отчеты» и «Общие отчеты». «Общие отчеты» будут доступны всем учетным записям, «Локальные отчеты» будут только той учетной записи, под которой был создан шаблон.



Рисунок 4 – Рабочая область Модуля «Генератора отчетов»

Для перехода к созданию отчета, необходимо нажать кнопку «Создать шаблон» (Рисунок 5).



Рисунок 5 – Создание шаблона

Далее необходимо указать наименование отчета (Рисунок 6).

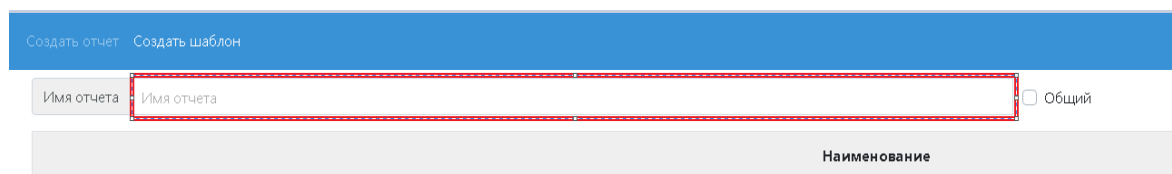


Рисунок 6 – Указание наименования отчета

Для разграничения отчета на «Общие отчеты» или «Локальные отчеты» необходимо проставить соответствующую отметку (Рисунок 7).

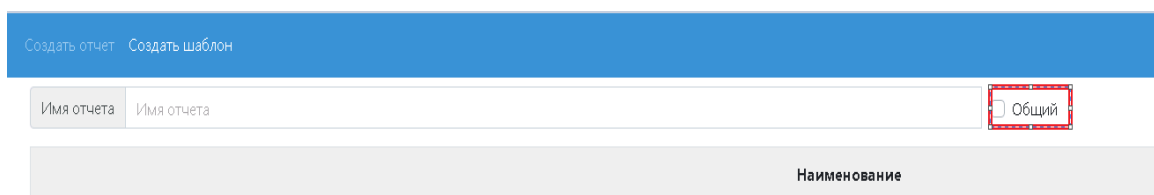


Рисунок 7 – Разграничение видимости отчетов

После указания наименования отчета, необходимо правой кнопкой мыши нажать на строку «Наименование» и выбрать из открывшегося меню пункт (Рисунок 8).

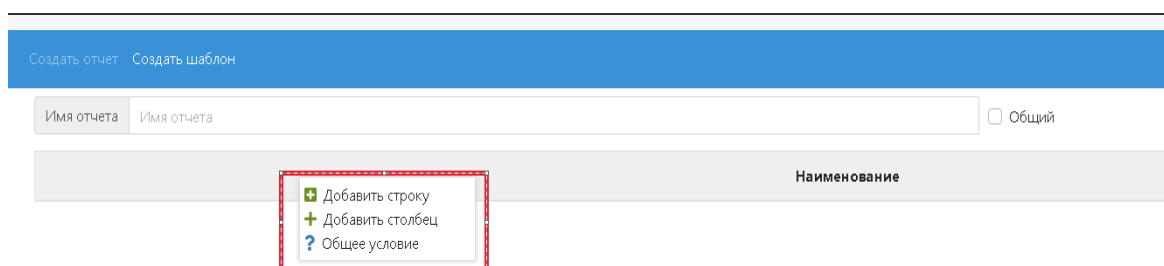


Рисунок 8 – Добавление объектов шаблона

После выбора необходимого пункта открывается дополнительное окно с возможностью указания условий и параметров будущего отчета (Рисунок 9). Перед выбором условий необходимо ввести наименование строки или столбца (Рисунок 9)

п.1.), далее нажать на кнопку **...** выбрать пункт меню «Добавить условие» (Рисунок 9 п.2), затем перейти к выбору показателей, условий и значений (Рисунок 9 п.3,4,5). Также необходимо выбрать отображение данных в отчете (Рисунок 9 п.6).

Рисунок 9 – Выбор условий

Для добавление условий, необходимо нажать на кнопку **...** и выбрать соответствующий пункт меню (Рисунок 10)

Рисунок 10 – Дополнение условий

Между выбранными показателями можно поменять условие, для этого необходимо выбрать один из параметров «И», «ИЛИ», «НЕ» (Рисунок 11).

Рисунок 11 – Выбор условий между показателями

После указания всех условий для отчета, необходимо нажать кнопку [Сохранить](#).

По аналогии с рисунками 9-11 добавляются столбцы.

Для шаблона, также, необходимо указать общие условия отчета, например, период формирования (Рисунок 12). Выбор общих условий отчета формируется аналогично выбору условий для строк и столбцов.

Рисунок 12 – Выбор общих условий отчета

Для завершения работы с шаблоном, необходимо нажать кнопку

[Сохранить](#).

Система выведет сообщение «Шаблон успешно сохранен» (Рисунок 13)

Имя отчета

Краткая сводка по работе станции за смену

Общий

Сохранить

Наименование	Подстанция
Всего обращений	(1, 1)
Обслужено	(2, 1)
Несчастный случай	(3, 1)
Внезапные заболевания	(4, 1)
Самоотказы	(5, 1)
ДТП	(6, 1)
Пострадавших	(7, 1)
Детей	(8, 1)

Шаблон успешно сохранён

Рисунок 13 – Сохранение шаблона отчета

Затем необходимо вернуться на главную рабочую область «Генератора отчетов», для этого необходимо нажать кнопку «Создать отчет» в левом верхнем углу (Рисунок 14)



Рисунок 14 – Возвращение на главную рабочую область

На главной рабочей области будут отображаться созданные шаблоны. При необходимости данные шаблоны можно редактировать и удалить (Рисунок 15).

Если необходимо внести дополнительные условия в шаблон, не меняя его первоначальный вид, шаблон можно скопировать (Рисунок 15).

ГЕНЕРАТОР ОТЧЁТОВ

Локальные отчеты

Краткая сводка по работе станции за смену

Общие отчеты отсутствуют

Редактировать шаблон

Копировать шаблон

Удалить шаблон

Рисунок 15 – Возможность редактирования, копирования, удаление созданного шаблона.

Для формирования созданного шаблона, необходимо нажать левой кнопкой мыши по строке с наименованием отчета, откроется окно с вводом общих параметров формирования отчета (Рисунок 16).

Рисунок 16 – Указание параметров формирования отчета

Наименование	Подстанция
Всего обращений	513
Обслужено	107
Несчастный случай	9
Внезапные заболевания	65
Самоотказы	39
ДТП	1
Пострадавших	1
Детей	1

Рисунок 17 – Сформированный отчет

Для загрузки отчета в формат «pdf» или «excel», необходимо нажать на нужный формат в правом верхнем углу (Рисунок 18).

Наименование	Подстанция
Всего обращений	513

Рисунок 18 – Выбор формата для печати

При необходимости выбранные параметры можно изменить (Рисунок 19).

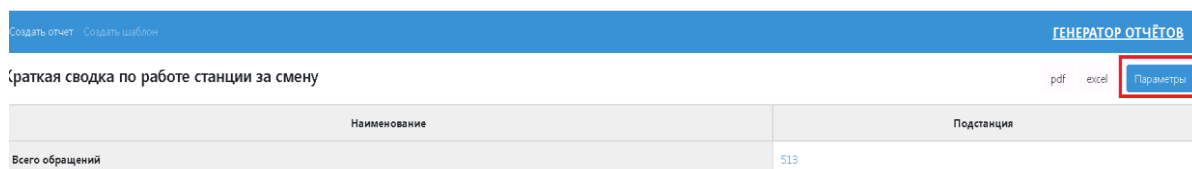


Рисунок 19 – Изменение выбранных параметров

В созданных шаблонах можно перейти в Журнал вызовов, для этого необходимо нажать на сформированную цифру в отчете (Рисунок 20).

Наименование	Подстанция
Всего обращений	513
Обслужено	107
Несчастный случай	9
Внезапные заболевания	65
Самоотказы	33
ДТП	1
Пострадавших	1
Детей	1

Рисунок 20 – Переход в Журнал вызовов