

**Информационная система «Формирование реестров счетов медицинских
услуг в сфере обязательного медицинского страхования»**

(ИС «ТФОМС»)

Руководство пользователя

Содержание

1 Краткое описание информационной системы	4
2 АРМ ТФОМС.....	5
2.1 Выбор случаев для выгрузки в реестр счетов.....	6
2.2 Работа с реестром счетов	7
2.3 Редактирование и просмотр случаев	9
2.4 Работа с реестрами счетов, которые были отклонены по ФЛК/МЭК.	10

Список терминов и сокращений

Сокращение	Описание
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС «ТФОМС», Информационная система	Информационная система «Формирование реестров счетов медицинских услуг в сфере обязательного медицинского страхования»
МО	Медицинская организация
МЭК	Медико-экономический контроль
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СМО	Страховая медицинская организация
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФЛК	Форматно-логический контроль
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
ЭМК	Электронная медицинская карта

1 Краткое описание информационной системы

Информационная система «Формирование реестров счетов медицинских услуг в сфере обязательного медицинского страхования» предназначена для:

- автоматизированного формирования реестра счетов сотрудниками медицинских организаций на основе первичных медицинских документов;
- формирования и получения в электронной форме реестра счетов для взаимодействия с ТФОМС и СМО в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- автоматизированной оптимизации сформированного реестра счетов медицинской организации по оказанным услугам, по стоимости оказанной медицинской помощи, предъявляемой к оплате;
- анализа суммы сформированных счетов, в том числе путем перехода к первичным медицинским документам, лежащим в их основе;
- применения действующих версий нормативно-технических документов при формировании реестра счетов, в случае, если в первичном медицинском документе, на основании которого формируется реестр, используются предыдущие версии.

Формирование медицинскими организациями реестров счетов осуществляется в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

2. АРМ ТФОМС

На главной странице из раскрывающегося меню, расположенного на левой панели окна, необходимо выбрать: пункт «АРМ ТФОМС». Представлено на рисунке 1.

The screenshot displays the 'Электронные медицинские карты' (Electronic Medical Records) section of a web application. On the left, a blue sidebar menu contains several items, with 'АРМ ТФОМС' (ARM TFOOMS) highlighted by a red rectangular box. The main content area is titled 'Электронные медицинские карты' and features a navigation bar with buttons: 'Добавить случай', 'Поиск случая', 'Добавить пациента', and 'Поиск пациентов'. Below this is a section titled 'Поиск пациентов' (Search patients) containing a search form. The form includes the following fields and controls:

- Фамилия**: Input field with placeholder 'Фамилия'.
- Имя**: Input field with placeholder 'Имя'.
- Отчество**: Input field with placeholder 'Отчество'.
- Место работы**: Input field with placeholder 'Место работы'.
- Пол**: Dropdown menu.
- Социальный статус**: Dropdown menu.
- СНИЛС**: Input field with placeholder 'XXX-XXX-XXX XX' and 'XXX-XXX-XXX XX'.
- Единый номер**: Input field with placeholder 'XXXXXXXXXXXXXXXXXX' and 'XXXXXXXXXXXXXXXXXX (16 цифр)'.
- Серия**: Input field.
- Номер**: Input field.
- Номер случая/ амбулаторной карты**: Input field with placeholder 'Номер случая/ амбулаторной карты'.
- Территория**: Dropdown menu.
- Страховая организация**: Dropdown menu.

At the bottom of the search form are two buttons: 'Найти' (Find) and 'Очистить' (Clear).

Рисунок 1 – Выбор раздела

Откроется модуль формирования и выгрузки реестров счетов в новой вкладке (Рисунок 2).

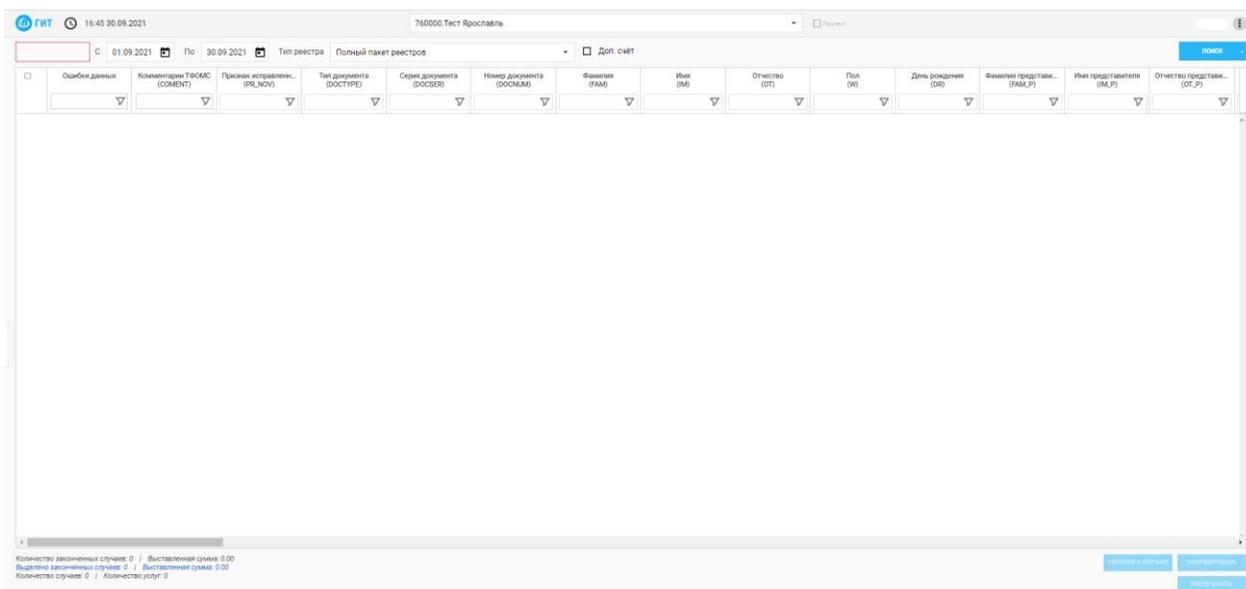


Рисунок 2 – Рабочая область модуля выгрузки реестров счетов

2.1 Выбор случаев для выгрузки в реестр счетов

Для дальнейшей работы, в открывшемся окне необходимо выбрать: период выгрузки счетов (**Важно!** Период должен составлять 1 календарный месяц); вид оплаты; тип реестра.

Далее для отображения данных необходимо нажать кнопку «**Поиск**» → «**Выгрузка в ТФОМС**». Будет выгружен перечень случаев для отправки в ТФОМС. При нажатии кнопки «**Выгрузка в СМО**» будет выгружен перечень случаев для отправки в СМО. Загрузка перечня случаев может занять некоторое время.

Важно! Отображаются только завершённые случаи. Случаи, которые находятся на этапе заполнения/редактирования отображены не будут.

Для того, чтобы сформировать реестр из требуемых случаев, следует выбрать интересующие случаи при помощи чек-боксов расположенных в левой части окна, напротив каждого из случаев. Для выбора всех случаев следует выбрать чек-бокс расположенный в заголовке.

Для удобства поиска, можно воспользоваться фильтрами, которые доступны в каждом из столбцов.

Вид окна представлен на рисунке 3.

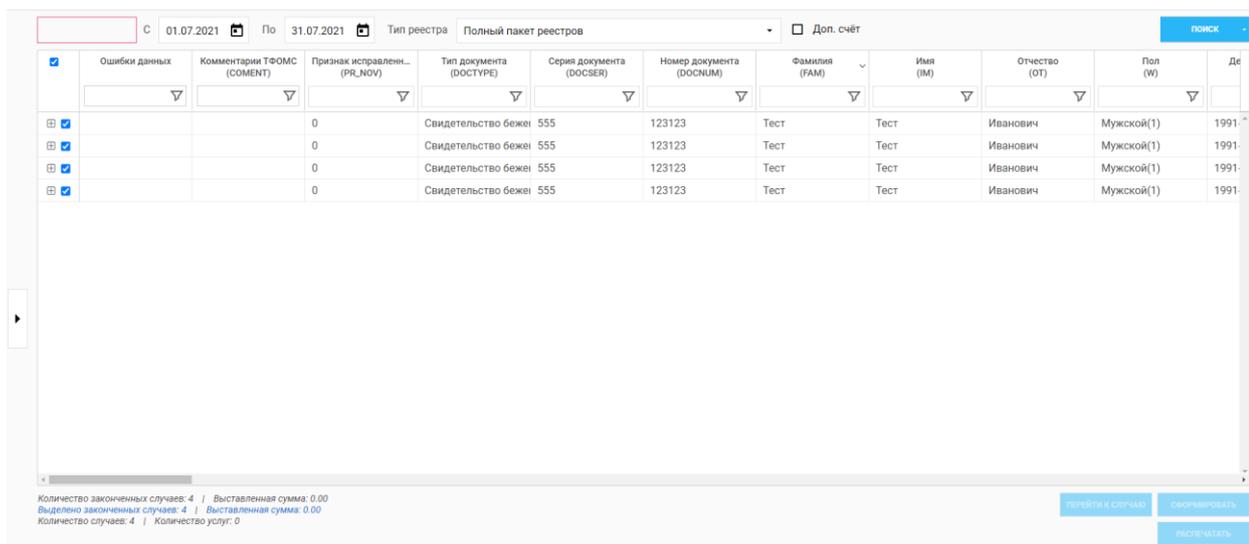


Рисунок 3 – Окно отображения выбранных случаев

После того, как требуемые случаи найдены и выбраны, из них следует сформировать реестр при помощи кнопки «**Сформировать**». Описанные действия представлены на рисунке 4.

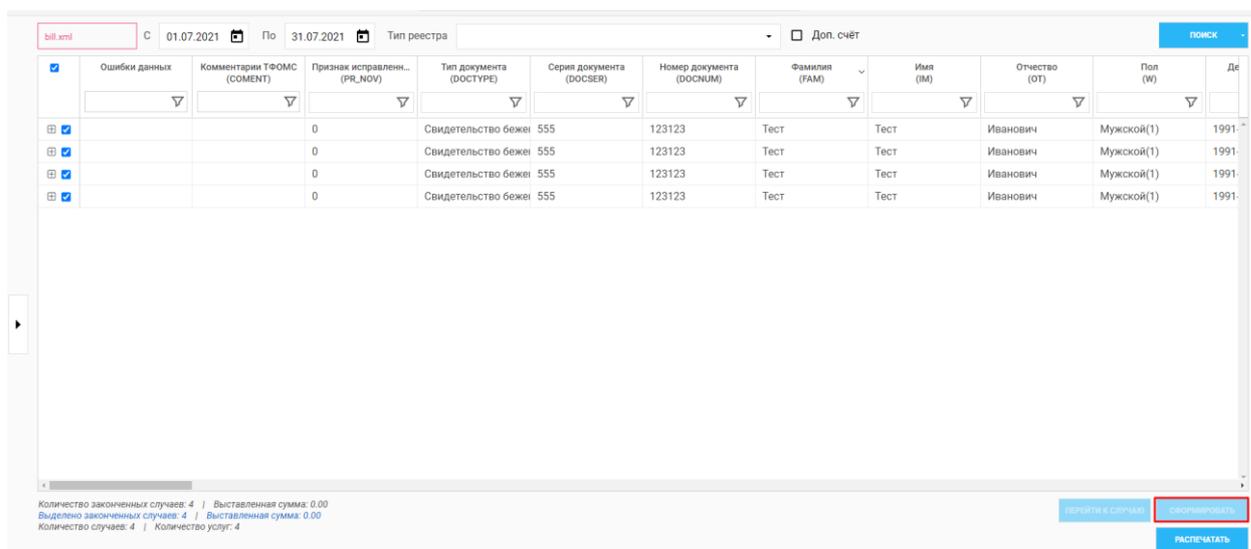
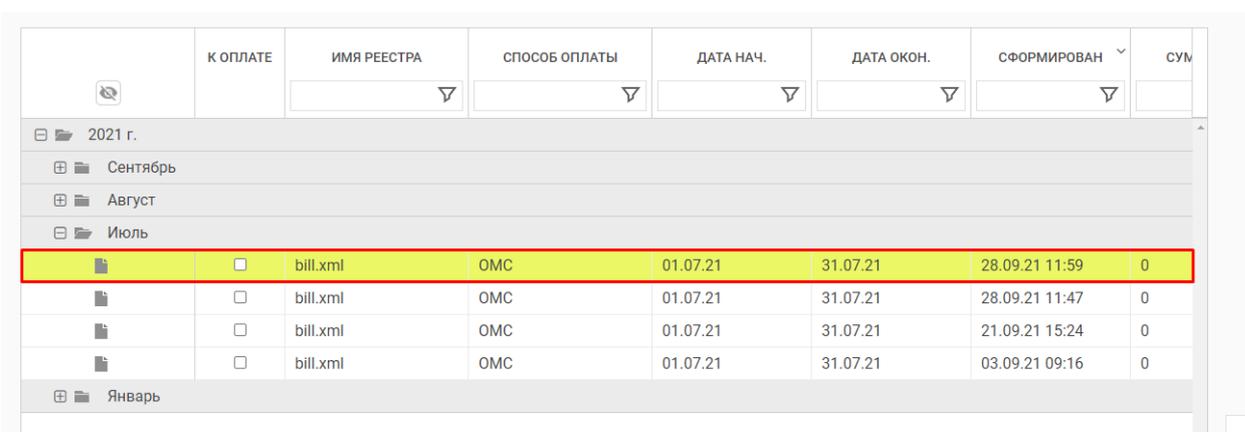


Рисунок 4 – Формирование реестра

2.2 Работа с реестром счетов

Работа со сформированными реестрами счетов доступна при нажатии на кнопку вызова Панели сводной информации по реестрам, расположенную в левой части рабочей области. Отобразится таблица с перечнем сформированных реестров счетов, в котором желтым цветом будут выделены

текущие сформированные реестры. Вид окна при нажатии на раскрывающийся список представлен на рисунке 5.



	К ОПЛАТЕ	ИМЯ РЕЕСТРА	СПОСОБ ОПЛАТЫ	ДАТА НАЧ.	ДАТА ОКОН.	СФОРМИРОВАН	СУМ
2021 г.							
Сентябрь							
Август							
Июль							
<input type="checkbox"/>		bill.xml	ОМС	01.07.21	31.07.21	28.09.21 11:59	0
<input type="checkbox"/>		bill.xml	ОМС	01.07.21	31.07.21	28.09.21 11:47	0
<input type="checkbox"/>		bill.xml	ОМС	01.07.21	31.07.21	21.09.21 15:24	0
<input type="checkbox"/>		bill.xml	ОМС	01.07.21	31.07.21	03.09.21 09:16	0
Январь							

Рисунок 5 – Отображение сформированных реестров счетов

В данном окне доступны так же фильтры в каждом из столбцов для удобства поиска требуемого реестра.

Сведения по ошибкам данных так же отображаются и на этапе формирования реестра счетов и отображения списка случаев. Сведения об ошибках данных отображаются во втором столбце

Для отправки реестра необходимо нажать на кнопку **«Выгрузить»** и из раскрывающегося списка выбрать **«Скачать»**. Скачивание реестра счетов происходит в виде архива с расширением **«.7z»**, который в свою очередь содержит в себе файл с расширением **«.xml»**.

Так же при нажатии на кнопку **«Выгрузить»** → **«Отчетность»** доступен функционал формирования отчетности (Рисунок 6).

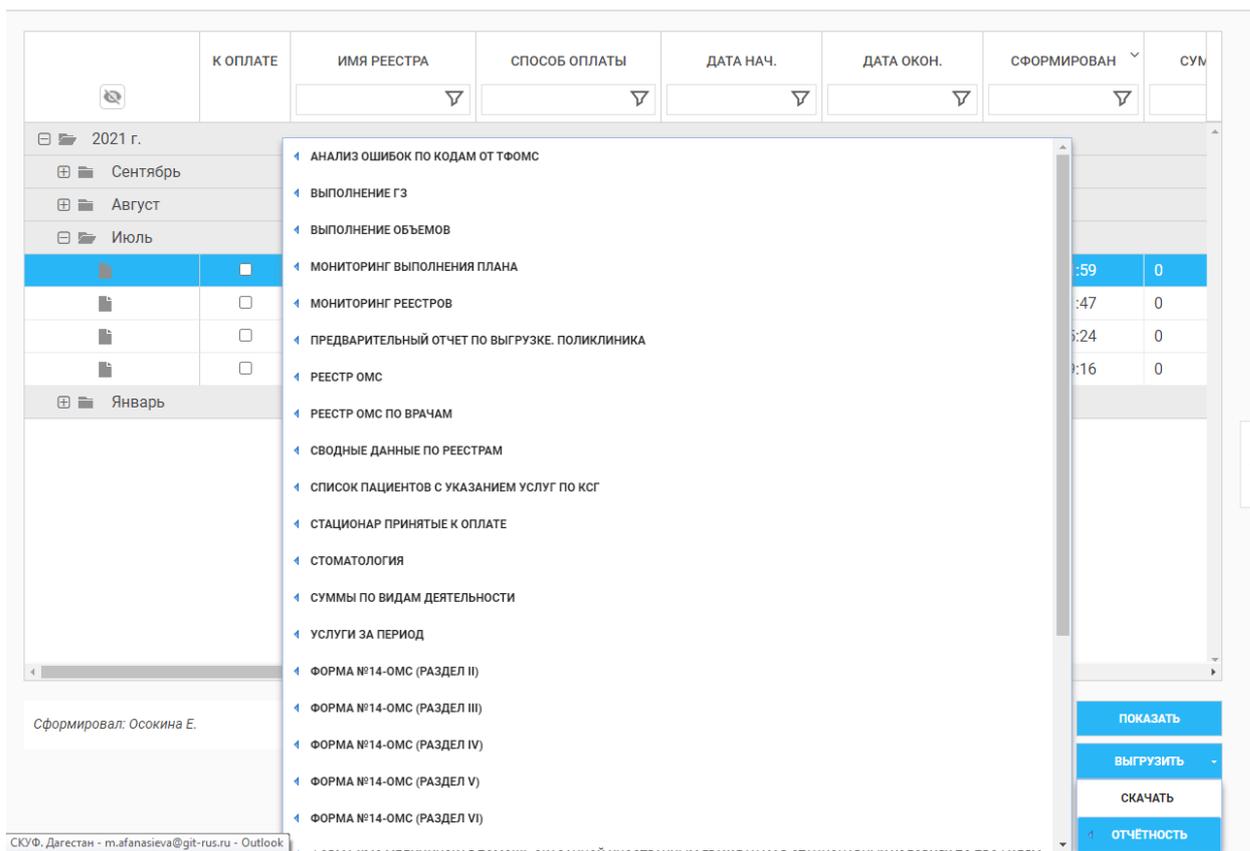


Рисунок 6 - Функционал формирования отчетности

С реестром возможны следующие действия:

- ПОКАЗАТЬ** - отображение всех случаев данного реестра;
- ВЫГРУЗИТЬ** - выгрузка архива для передачи в ТФОМС;
- ЗАГРУЗИТЬ ФЛК/МЭК** - загрузка ФЛК/МЭК;
- СКРЫТЬ** - скрыть выбранный реестр

2.3 Редактирование и просмотр случаев

Для редактирования информации по случаю/пациенту, необходимо выделить строку с фамилией пациента и нажать на кнопку **«Перейти к случаю»**. При этом, в новой вкладке будет открыт случай лечения пациента,

который доступен для редактирования. После внесения корректировок, необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**», чтобы данные были внесены.

Талон амбулаторного пациента представлен на рисунке 7.

The screenshot shows a web form for a patient's outpatient ticket. At the top, there is a header 'Пациент'. Below it, there are four data fields with icons: a person icon for 'ФИО: Тест Тест Иванович', a calendar icon for 'Дата рождения: 01.01.1991 г.', a document icon for 'СНИЛС: 26045373861', and a shield icon for 'Номер полиса ЕНП: 7752410840002469'. Below these fields is a light blue box containing four more fields: 'Переведён *' with a dropdown menu showing 'Нет', 'Вид оплаты *' with a dropdown menu showing 'ОМС', '№ медицинской карты *' with a text input field containing '59', and 'Дата поступления *' and 'Время *' with date and time pickers showing '21.07.2021' and '10:00' respectively.

Рисунок 7 – Талон амбулаторного пациента

Также доступ к основной информации по пациенту, включая данные по ошибкам при формировании случая и комментарии от ТФОМС/СМО, доступен при нажатии кнопки вызова Панели информации по случаю справа рабочей области.

После того как данные по пациенту/случаю были скорректированы, необходимо повторно выполнить действия по формированию реестра счетов для актуализации информации.

2.4 Работа с реестрами счетов, которые были отклонены по ФЛК/МЭК

При формировании и отправке реестра в ТФОМС, при нажатии на кнопку «**Выгрузить**» и выбора из раскрывающегося списка «**Отправить**», передача информации между участниками информационного обмена (МО→ТФОМС→МО→СМО→МО) защищена от несанкционированного доступа, для этого используется СКЗИ ViPNet.

После того, как реестр отправлен, он проходит медико-экономический контроль (МЭК) и форматно-логический контроль (ФЛК).

В случае получения от ТФОМС/СМО протокола ФЛК, необходимо проанализировать указанные в протоколе ФЛК ошибки и принять меры по их устранению. После устранения ошибок пакет счёта должен быть заново сформирован и направлен в ТФОМС/СМО.

В случае получения протокола МЭК, должны быть приняты меры по устранению указанных в реестре МЭК ошибок. После устранения ошибок позиции реестра счёта, отказанные в принятии к оплате, могут быть выставлены на оплату повторно, в новом счёте/реестре счёта.

Процесс устранения ошибок в случаях лечения происходит следующим образом.

Сначала необходимо выделить реестр отправленный в ТФОМС/СМО в списке в левой панели и подгрузить к нему протокол ФЛК/МЭК. Для этого в информационной системе предусмотрена кнопка **«Загрузить ФЛК/МЭК»** (представлено на рисунке 8), при нажатии на которую открывается окно, в котором необходимо указать расположение файла протокола с расширением «.7z», который необходимо загрузить. После того, как протокол ФЛК/МЭК загружен, необходимо удостовериться в этом, открыв раскрывающуюся панель с левой стороны и выделив интересующий реестр. При нажатии на знак «+» напротив него, будут отображены подгруженные к нему файлы с ответами по ФЛК/МЭК (представлено на рисунке 9).

После подгрузки ответа к реестру счетов необходимо выбрать реестр в списке и нажать на кнопку **«Показать»**. В центральной рабочей области отобразятся случаи лечения, включенные в реестр. Ошибочные случаи будут содержать текст ошибки в столбце «Комментарии ТФОМС» (рисунок 10).

	К ОПЛАТЕ	ИМЯ РЕЕСТРА	СПОСОБ ОПЛАТЫ	ДАТА НАЧ.	ДАТА ОКОН.	СФОРМИРОВАН	СУМ
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	10.09.21 13:37	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	15.09.21 16:27	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	13.09.21 17:54	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	13.09.21 12:11	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	07.09.21	07.09.21 12:21	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	07.09.21	07.09.21 12:14	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	06.09.21	06.09.21 17:53	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	06.09.21 12:50	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	06.09.21 12:16	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	06.09.21	06.09.21 11:50	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	03.09.21	03.09.21 12:31	0
	<input checked="" type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	03.09.21	03.09.21 10:36	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml					
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	03.09.21	03.09.21 09:57	0

Сформировал: Меняева В.

Рисунок 8 – Загрузка ФЛК/МЭК

	К ОПЛАТЕ	ИМЯ РЕЕСТРА	СПОСОБ ОПЛАТЫ	ДАТА НАЧ.	ДАТА ОКОН.	СФОРМИРОВАН	СУМ
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	10.09.21 13:37	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	15.09.21 16:27	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	13.09.21 17:54	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	13.09.21 12:11	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	07.09.21	07.09.21 12:21	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	07.09.21	07.09.21 12:14	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	06.09.21	06.09.21 17:53	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	06.09.21 12:50	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	30.09.21	06.09.21 12:16	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	06.09.21	06.09.21 11:50	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	03.09.21	03.09.21 12:31	0
	<input checked="" type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	03.09.21	03.09.21 10:36	0
	<input type="checkbox"/>	bill.xml					
	<input type="checkbox"/>	bill.xml	ОМС	01.09.21	03.09.21	03.09.21 09:57	0

Сформировал: Меняева В.

Рисунок 9 – Загруженные файлы

	Ошибки данных	Комментарии ТФОМС (COMENT)	Признак исправлен... (PR_NOV)	Тип документа (DOCTYPE)	Серия документа (DOCSER)
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>			0	Паспорт РФ(1)	7807
<input type="checkbox"/>		5.1.4.33 - Более одного первичного посещения в одном пер	0		
<input type="checkbox"/>			0		
<input type="checkbox"/>			0		

Рисунок 10 – Комментарии ТФОМС

Также, следует учесть, что на этапе формирования реестра счетов, в список случаев должны попасть одобренные/отклоненные счета выставленные на оплату, даже если их срок ранее диапазона указанных дат. В этом случае необходимо проставить чек-бокс в столбце «К оплате» во вкладке реестров счетов (рисунок 11) и при указании параметров поиска случаев лечения для включения в реестр воспользоваться чек-боксом

Доп. счёт

расположенным в верхней части окна, рядом с кнопкой «Поиск».

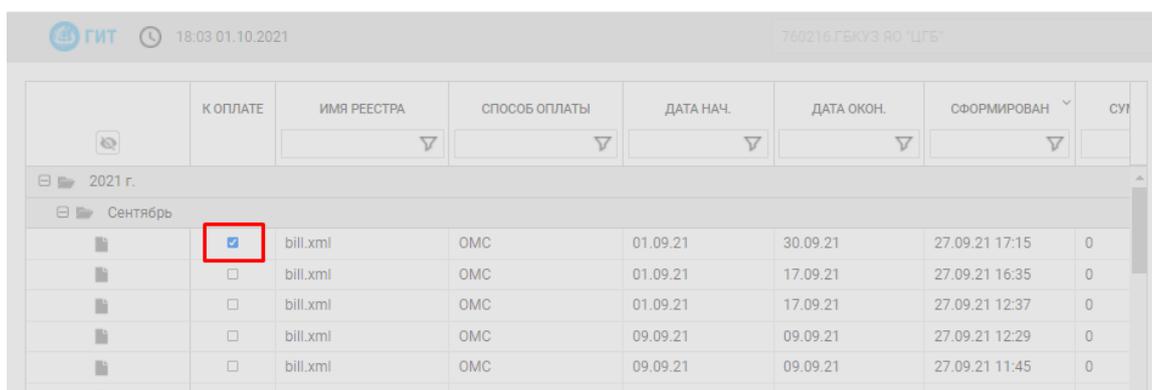


Рисунок 11 – Чек бокс в столбце к Оплате во вкладке реестров счетов.

В том случае, если дополнительные счета найдены, они будут отображены в списке, если такие счета отсутствуют, то будет отображено сообщение представленное на рисунке 12.

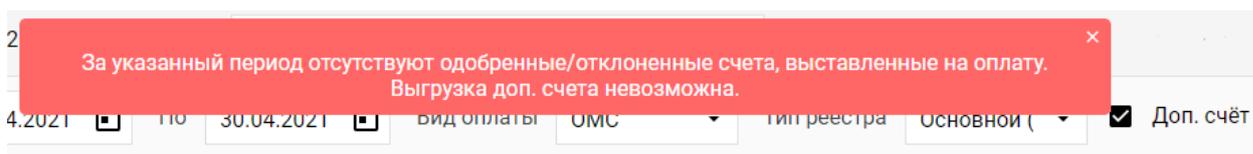


Рисунок 12 - Оповещение пользователя об отсутствии дополнительных счетов на оплату.